

Принято
педагогическим советом
протокол № 10
от «1» июня 2022г.



«Утверждаю»

Директор ГАОУ «Школа Иннополис»
С.К. Ежов
Введено в действие приказом
№ ОД-80 от «1» июня 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по комплектованию классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о порядке комплектования классов" (далее - Положение) регулирует порядок комплектования классов Государственного автономного общеобразовательного учреждения "Школа Иннополис", (далее – школа)

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменением и дополнением" от 29.12.2010 г., Устава и локальными актами ГАОУ «Школа Иннополис».

1.3. Настоящее Положение принято в целях реализации права Школы на приём в образовательную организацию в части, не регулируемой законодательством об образовании, и отнесённого в соответствии с законодательством об образовании (ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) к компетенции образовательной организации.

2. Общий порядок комплектования

2.1 Комплектование класс-комплектов осуществляется комиссия с учетом требований соответствующих нормативно- правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), психолого-педагогического анализа обучающихся и возможностей школы.

2.2 Комплектование классов школы основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.

2.3 Комплектование классов школы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией школы.

2.4 При комплектовании классов школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.5 Комплектование классов по количеству обучающихся должно быть равномерным и соответствовать требованиям СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменением и дополнением" от 29.12.2010г.

2.6 Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п 1,2,3 закона «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающие на территории, за которой закреплена школа. Не проживающие на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона.

2.7 При наличии заявлений в первый класс от родителей (законных представителей)

2.1 детей с ОВЗ, детей-инвалидов - количество детей распределяется равномерно по классам в параллели.

2.2 Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 15 августа.

2.3 Мнение, заявление родителя о выборе класса, учителя может учитываться, но не является для Комиссии обязательным для исполнения.

2.4 Перевод обучающихся из класса в класс после завершения комплектования классов возможен только в исключительных случаях, осуществляется по решению комиссии, по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по школе.

2.5 Обучающиеся, зачисленные в школу после окончания комплектования классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

2.6 Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в классах, порядке приема и комплектования первых классов на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.7 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере образования РФ.

2. Цели и задачи работы комиссии

3.1 Целью работы Комиссии является создание оптимальных условий для реализации прав обучающихся на получение общего образования и расширения возможности обеспечения егодоступности и качества в ГАОУ «Школа Иннополис», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия создаётся из числа педагогических работников школы. В состав Комиссии включаются в обязательном порядке:

- директор ОО;
- заместители директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по дошкольному образованию;
- представители психолого-социальной службы (психолог, социальный педагог или другие педагогические работники);
- руководитель УМО учителей начального уровня.

4.2 Председателем Комиссии назначается педагогический работник, на которого возложена ответственность за организацию образовательной деятельности на уровне образования, или из числа административно-управленческого персонала, заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

4.3. Персональный состав Комиссии и число её членов может меняться в зависимости от производственной необходимости.

4.4. Персональный состав Комиссии и её председатель утверждается приказом директора школы.

4.5. В своей деятельности Комиссии руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением и подчиняется непосредственно директору Школы.

5. Ведение документации, ответственность

5.1. Все заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся у Председателя Комиссии в течении 1 года.

5.2. Ведение протоколов заседаний Комиссии, их хранение возлагается на Председателя Комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы.
- 6.2. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами школы.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Школы.
- 6.4. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом, утверждаются директором Школы.
- 6.5. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц путём размещения его реакции на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью № 3721 листов
Директор школы
С.К. Есюб



С.К. Есюб